**Администрация Шаумяновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 декабря 2016 года № 176 х. Шаумяновский**

**О предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**в Администрации Шаумяновского сельского поселения , и**

**муниципальными служащими Администрации**

**Шаумяновского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Правительства Ростовской области от 25.02.2016 № 117 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Шаумяновского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения , при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Шаумяновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2.

3. Ведущему специалисту по правовой и кадровой работе Администрации Шаумяновского сельского поселения организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим постановлением, а также работу по разъяснению муниципальным служащим порядка, сроков и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом особенностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Шаумяновского

сельского поселения С.Л.Аванесян

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Шаумяновского сельского поселения

от 30.12.2016 № 176

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения , и муниципальными служащими Администрации Шаумяновского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения , а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы включенные в Перечень, согласно приложения № 2, сведений о полученным ими доходам, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации:

2.1. Гражданами – при поступлении на должности муниципальной службы.

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, - при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

6.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности – специалисту 1 категории по кадровой работе Администрации Шаумяновского сельского поселения.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Шаумяновского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Шаумяновского сельского поселения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Шаумяновского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения , а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие Администрации Шаумяновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, представившие ведущему специалисту по правовой и кадровой работе Администрации Шаумяновского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=594BD46FE8F6086E6EAA678552EDB665A76744235B2E6D09735949833CDA9E8D71A818591CDA3C3B9D1945nEg4K) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

постановлению Администрации

Шаумяновского сельского поселения

от 30.12.2016 №176

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Шаумяновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Шаумяновского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органах Администрации Шаумяновского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ростовской области, утвержденным Областным Законом от 09.10.2007 № 787-ЗС, к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения |
| Аппарат Администрации Шаумяновского сельского поселения | |
| 1. | Глава Администрации Шаумяновского сельского поселения , назначаемый по контракту |
| 1.1. | Главный бухгалтер |
| 1.2. | Заведующий сектором экономики и финансов |
| 1.3. | Ведущий специалист |
| 1.4. | Специалист первой категории |