**19.10.2015- 29.10.2015 ПРОЕКТ**

**Администрация Шаумяновского сельского поселения**

 **Постановление**

 **октября 2015 года № х. Шаумяновский**

**О принятии Порядка процедуры проведения**

**служебных расследований коррупционных**

**проявлений со стороны муниципальных служащих**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять порядок процедуры проведения служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шаумяновского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Аванесян

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

от .10.2015 №

ПОРЯДОК

проведения служебных расследований коррупционных проявлений

со стороны муниципальных служащих

**1. Общие положения**

1.1. Под коррупционным проявлением следует понимать препятствующее осуществлению прав и свобод юридических лиц и граждан действие (бездействие) муниципального служащего, вызванное наличием коррупционных факторов.

1.2. Служебное расследование коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих (далее – расследование) следует проводить в целях выявления фактов, обстоятельств, причин, которые поспособствовали коррупционным проявлениям со стороны муниципальных служащих.

1.3. Реализация полномочий органов местного самоуправления тесно связана с потенциальными коррупционными рисками.

К полномочиям, затрагивающим права и свободы граждан и юридических лиц, при осуществлении которых могут возникнуть коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих, можно отнести:

- формирование, утверждение бюджета, контроль за его исполнением;

- установление, изменение и отмену местных налогов;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- обеспечение отдельных категорий граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

- создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора,

- вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- утверждение различной градостроительной документации, включая правила землепользования и застройки, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществление муниципального контроля;

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.4. Основанием для проведения служебного расследования может являться:

- установление факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

- информация в средствах массовой информации,

- информация в обращениях юридических лиц и граждан;

- иные обстоятельства.

1.5.Для проведения расследования создается рабочая группа. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней.

1.6. При проведении служебного расследования должностные лица, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к полномочиям правоохранительных органов.

**2. Организация проведения служебного расследования**

2.1. Расследование проводится по решению главы Администрации Шаумяновского сельского поселения. Решение о проведении расследования оформляется распоряжением Администрации Шаумяновского сельского поселения.

2.2. В распоряжение о проведении расследования следует включать следующие сведения:

- основание проведения расследования;

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, в отношении которого назначается расследование;

- состав рабочей группы для проведения расследования;

- указание о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности на время проведения расследования с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности (при необходимости);

- срок проведения расследования.

2.3. При необходимости муниципальный служащий, в отношении которого проводится расследование, в соответствии с федеральным законодательством может быть временно, но не более чем на один месяц, отстранен от исполнения должностных обязанностей.

2.4. При проведении расследования рекомендуется изучить и установить:

- причинно-следственную связь между действиями (бездействием) муниципального служащего и наступившими последствиями;

- причины и условия, способствовавшие коррупционному проявлению со стороны муниципального служащего;

- характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционных проявлений с его стороны.

2.5. Муниципальному служащему, в отношении которого проводится расследование, а также иным должностным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения расследования, должно быть предложено дать письменное объяснение.

2.6. В случае отказа указанных лиц от дачи письменного объяснения рабочая группа, проводящая расследование, составить соответствующий акт.

2.7. При проведении расследования может потребоваться изучение документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с коррупционным проявлением со стороны муниципального служащего.

Результаты изучения оформляются протоколом, в котором необходимо подробно описать изучаемый документ, предмет или запись. В случае изучения записи может потребоваться текстовая расшифровка записанной речи, которая должна быть отражена также в протоколе.

**3. Порядок проведения расследования и оформление его результатов**

3.1. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится расследование, вправе:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, проводящих расследование, должностному лицу, назначившему такое расследование;

- знакомиться по окончании расследования с заключением и другими материалами по его результатам, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2 По результатам расследования составляется заключение.

3.2.1. В заключении следует указывать:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность лица, в отношении которого проводилось расследование;

- основание проведения расследования,

- сведения о должностных лицах, проводивших расследование;

- перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе расследования;

- сроки проведения расследования;

- наличие либо отсутствие фактов, обстоятельств и условий, способствовавших коррупционным проявлениям со стороны муниципального служащего;

- предложения о проведении в органе необходимых предупредительно-профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Заключение о результатах расследования должно быть подписано членами рабочей группы, проводившей расследование и передается на утверждение Главе Администрации Шаумяновского сельского поселения.

3.4. Если в ходе расследования сделан вывод о том, что есть основания полагать, что имело место совершение муниципальным служащим правонарушения, документы направляются в соответствующий правоохранительный орган.

3.5. Из документов, образовавшихся в результате проверки, формируется проверочное дело. Проверочное дело хранится специалистом по вопросам муниципальной службы и кадровой работы Администрации Шаумяновского сельского поселения до увольнения, после чего передается в архив.

3.6. Результаты служебного расследования используются для укрепления служебной дисциплины и профилактики коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, а также их устранения в деятельности органов местного самоуправления.