**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАУМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2021 № 28 х. Шаумяновский

«О внесении изменений в постановление Администрации Шаумяновского сельского поселения от 24.05.2021 г. № 18 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2021-2024 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение п. 1.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Егорлыкского района на 2021-2024 годы, руководствуясь п. 31 ч. 1 ст. 2, п. 11 ч. 2 ст. 31, п. 31 ч. 1 ст. 34 Устава муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение» Администрация Шаумяновского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2021-2023 годы, утверждённый постановлением Администрации Шаумяновского сельского поселения от 24.05.2021 г. № 18 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2021-2024 годы», утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения.

3. Организацию исполнения постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Шаумяновского сельского поселения

В.Р. Бархударян.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

И. о Главы Администрации

Шаумяновского сельского поселения Киракосян В.Н.

**Приложение к постановлению Администрации**

**Шаумяновского сельского поселения от 01.09.2021г.**

**Утверждаю:**

**И.о главы Администрации**

**Шаумяновского сельского поселения Киракосян В.Н.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «01» сентября 2021 г.**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, обеспечение контроля их выполнения. | в течение 2021-2024 гг.-обеспечение контроля их исполнения | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.2 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения и отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы. | Ежегодно,  в первом квартале | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.4 | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдение. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.5. | Предоставление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения, с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  За I квартал - до 15 апреля,  За II квартал - до 15 июля,  За III квартал - до 15 октября,  За IV квартал - до 15 января, следующего за отчетным | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Шаумяновского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.7. | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в подведомственном учреждении МБУК ШСП «Шаумяновский СДК». | Постоянно  В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.8. | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Шаумяновского сельского поселения. | По мере необходимости | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.9. | Рассмотрение на совещаниях, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально  (при поступлении судебных решений) | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 1.10. | Представление в прокуратуру Егорлыкского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Шаумяновского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения в сети «Интернет». | Постоянно | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.5. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения в сети «Интернет». | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  представленных ицами, указанными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.8. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Шаумяновского сельского поселения своих функций. | Ежегодно | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Шаумяновского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2024гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.10. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.12. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Шаумяновского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.13. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Шаумяновского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.15. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Шаумяновского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.16. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Шаумяновского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 2.17. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения негативного отношения к коррупции. | Ежегодно,  в IV квартале | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.18. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Шаумяновского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами Администрации Шаумяновского сельского поселения осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | По мере необходимости | Специалисты Администрации Шаумяновского сельского поселения |
| 3.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 гг. | Специалисты Администрации Шаумяновского сельского поселения |
| 3.3. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Шаумяновского сельского поселения и их проектов посредством размещения на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения в сети «Интернет». | Постоянно | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 4.2. | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Шаумяновского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  за I полугодие – до  15 июля,  за II полугодие – до  15 января года,  следующего  за отчетным | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 4.3. | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Шаумяновского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,  за I полугодие – до  15 июля,  за II полугодие – до  15 января года,  следующего  за отчетным | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 4.4. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Проведение среди всех слоёв населения антикоррупционного мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления и представление результатов для анализа и обобщения в сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений Администрации Егорлыкского района. | Ежегодно до 25 декабря | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в  Администрации Шаумяновского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально  В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Шаумяновского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 5.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Новороговском сельском поселении. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений, поступающих в Администрацию Шаумяновского сельского поселения. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.3. | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024г.г. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.5. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.6. | Участие представителей органов местного самоуправления Шаумяновского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению  организаторов  мероприятий | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 6.7. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация Шаумяновского сельского поселения |
| 6.8. | Разработка и утверждение плана взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций с бизнес-сообществом по вопросам противодействия коррупции. | До 25 декабря 2021 г. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 7.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 7.3. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Шаумяновского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 7.4. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно,  до 9 декабря | Администрация Шаумяновского сельского поселения,  МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1. | Представление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района доклады о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Специалисты Администрации Шаумяновского сельского поселения |
| 8.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в отдел по правовой работе Администрации Егорлыкского района для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе. | 2021-2024 г.г.,  предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| 8.3. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области  противодействия коррупции, с последующим представлением  информации о реализации настоящего пункта плана в отдел правой работы Администрации Егорлыкского района для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе. | 2021-2024 г.г.,  предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 8.4. | Обеспечение участия специалистов (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2021-2024 г.г.,  предоставлении информации ежегодно – до 1 января | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 8.5. | Осуществление мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Шаумяновского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК ШСП «Шаумяновский СДК», а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 8.6. | Оказание лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 8.7. | Доведение методических рекомендаций по различным вопросам антикоррупционной деятельности в подведомственное учреждение МБУК ШСП «Шаумяновский СДК», разработанных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 8.8. | Осуществление контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Глава Администрации, ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач,**  **поставленных перед органами местного самоуправления Администрации Шаумяновского сельского поселения** | | | |
| 9.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения МБУК ШСП «Шаумяновский СДК», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.2. | Обеспечение представления руководителя учреждения МБУК ШСП «Шаумяновский СДК», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» |
| 9.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителя учреждения МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» и на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения в сети «Интернет». | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2. и 9.3. настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности на руководителя МБУК «Шаумяновский СДК», и руководителя учреждения МБУК «Шаумяновский СДК». | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.6. | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Шаумяновского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | Внесение  соответствующих  изменений, в течение  2021 – 2024 гг. –  обеспечение контроля их  выполнения | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых подведомственными Администрации Шаумяновского сельского поселения учреждениями и организациями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | До 1 апреля 2021 г.,  в течении 2021-2024 гг. – проводить актуализацию информации | Администрация  Шаумяновского сельского поселения,  МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» |
| 9.8. | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении МБУК ШСП «Шаумяновский СДК», созданного для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Шаумяновского сельского поселения, а также за реализацией данном учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Шаумяновского сельского поселения |
| 9.9. | Согласование плана работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» на 2021 – 2024 годы, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения. | До 01 июля 2021 г. –  утверждение  соответствующих планов, в течение  2021-2023 гг. –  обеспечение контроля  их выполнения | Администрация  Шаумяновского сельского поселения,  МБУК ШСП «Шаумяновский СДК» |